

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO Emergenza CORONAVIRUS – COVID-19 Agosto 2020

### Premessa

L'Associazione Musicale "F. Manzato" svolge l'attività di istruzione musicale non rientrante in cicli scolastici e professionali; questa risulta compresa nel codice Ateco 85 "Istruzione", che include il codice 85.52.09 "Altra formazione culturale, insegnanti di pianoforte e di altri strumenti musicali". Il codice 85 non rientra tra le attività sospese a causa della diffusione della pandemia COVID-19.

Ciò premesso, il D.P.C.M. del 7 agosto 2020, all'art.1 "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale", sottopone lo svolgimento di attività formative all'adozione di specifici protocolli di sicurezza.

L'Istituto Manzato assume il presente Protocollo di regolamentazione, elaborato tenendo conto delle seguenti normative a livello nazionale e regionale:

- *D.P.C.M. del 7 agosto 2020 – **Allegato 9** - Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome dell'11 giugno 2020*
  - *FORMAZIONE PROFESSIONALE - percorsi di formazione linguistica e musicale.*
  - *CINEMA E SPETTACOLI DAL VIVO*
  - *PRODUZIONI LIRICHE, SINFONICHE ED ORCHESTRALI E SPETTACOLI MUSICALI*
- *O.P.G.R. Veneto n.59 del 13 giugno 2020*

Si è inoltre fatto riferimento ai seguenti protocolli e linee guida:

- Decreto MIUR del 6 agosto 2020 - PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19
- INAIL – aprile 2020: Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione
- Ministero della Salute – 22 maggio 2020: Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali - 24 aprile 2020

A valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

Le presenti indicazioni si applicano alle seguenti attività:

- 1) Esercitazioni e lezioni individuali o in piccoli gruppi.

- 2) Segreteria didattica
- 3) Esami in presenza

NOTA

Si sottolinea che le seguenti prescrizioni di prevenzione e protezione dei rischi da contagio per Sars-Cov-2 contano sulla necessaria collaborazione di tutti per il rispetto delle misure igieniche e del distanziamento secondo una logica di responsabilità condivisa che deve animare ognuno di noi, ciascuno per la propria parte.

**1. Misure organizzative**

a. Gestione degli spazi

- I. L'entrata e l'uscita dalla sede associativa avverranno attraverso il tradizionale portone d'ingresso. L'utente avrà cura di attendere il proprio turno di ingresso/uscita mantenendo la prescritta distanza interpersonale in caso di contemporaneità con altro utente. L'afflusso e il deflusso saranno comunque scaglionati secondo la programmazione delle lezioni e gli eventuali appuntamenti per l'accesso alla Segreteria (vedi oltre).

*L'afflusso degli allievi risulta già scaglionato dagli orari differenziati delle lezioni e della natura individuale delle maggior parte di esse. Le lezioni collettive e i laboratori contano un numero di allievi massimo rispettivamente di 5 e di 8: l'afflusso e il deflusso degli stessi avviene nel rispetto del distanziamento. Le lezioni collettive e laboratori saranno programmate in orari non concomitanti.*

- II. Nelle aule, negli uffici e nei servizi igienici sarà prevista una ventilazione continua. Per quanto riguarda le aule, la lezione si svolgerà a finestre aperte fintanto che la temperatura esterna lo consente. Diversamente l'aerazione avverrà almeno ad ogni cambio d'ora.
- III. Le riunioni degli organi statutari e ogni altra riunione si svolgono in modalità a distanza.
- IV. I movimenti all'interno della sede associativa saranno limitati al minimo necessario. Il transito attraverso gli spazi si svolgerà in senso orario secondo il percorso indicato dall'apposita segnaletica.
- V. Vigè il divieto di permanenza all'interno dell'edificio da parte di eventuali accompagnatori, che sosterranno fuori.

b. Organizzazione e orario di lavoro

- I. Il calendario settimanale sarà elaborato in modo tale da evitare al massimo la concentrazione di persone.
- II. Le lezioni saranno programmate tenendo conto di 5 minuti tra una lezione e l'altra per l'aerazione dei locali e l'igienizzazione delle superfici.

- III. Le lezioni in presenza potranno essere sostituite lezioni a distanza equivalenti in caso di lockdown.

## 2. Misure di prevenzione e protezione

### a. Informazione e formazione

- I. Comunicazione, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, docenti, studenti, fornitori, ecc.) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso nell'Istituto, di una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo
- II. Affissione in più punti della sede di poster/locandine/brochure che pubblicizzano le misure di sicurezza adottate nonché indicazioni per la corretta attuazione delle stesse da parte dell'utenza.
- III. Incontro formativo/informativo per i collaboratori e i soci sulle strategie di prevenzione adottate, sui comportamenti e gli obblighi.

### b. Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti

- I. Pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.  
*Stante la mancanza di personale specificamente preposto, l'onere della pulizia compete agli insegnanti, limitatamente all'igienizzazione degli oggetti utilizzati (cattedre, sedie, tastiere, leggio, maniglie delle porte).*
- II. Sanificazione periodica da affidare a ditta specializzata.
- III. Obbligo disinfezione mani all'ingresso con gel disinfettante reso disponibile attraverso apposito dispenser. Il gel disinfettante sarà presente negli spazi comuni e all'interno delle stanze utilizzate per favorire una frequente disinfezione delle mani.
- IV. DPI (dispositivi di protezione individuale): obbligo utilizzo mascherina chirurgica all'interno della sede. L'Associazione provvede a fornire mascherine conformi a chi ne è sprovvisto.

### c. Comportamenti individuali

- I. Mantenersi sempre ad almeno 1,5 metri tra una persona e l'altra.
- II. Tossire e starnutire sempre nella piega del gomito.
- III. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o servendosi dell'apposito gel disinfettante presente in vari punti all'interno della sede.
- IV. Evitare di toccarsi il viso.
- V. Fazzoletti di carta monouso, guanti e mascherine usate vanno buttate come rifiuto secco indifferenziato nei cestini a pedale predisposti nei diversi ambienti.

### d. Misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici

- I. **Autocertificazione requisiti per l'accesso alla sede:** è vietato l'accesso a chi rientrasse in una delle seguenti casistiche:



- Avere avuto contatti stretti, nei quattordici (14) giorni precedenti l'accesso all'Istituto, con casi sospetti o confermati di COVID-19.
- Aver soggiornato, nei quattordici (14) giorni precedenti la visita in azienda, in una delle aree considerate "a rischio" per la diffusione di COVID-19 secondo le indicazioni dell'OMS o dalle autorità governative nazionali o regionali.
- Avere sintomi influenzali come febbre, tosse, difficoltà respiratorie.
- Essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.

Al fine di consentire l'accesso ai locali della sede, tali condizioni dovranno essere certificate mediante apposita **autodichiarazione**, che sarà raccolta al primo accesso, per quanto riguarda i docenti dalla segreteria, per quanto riguarda gli studenti dai rispettivi docenti

- II. **Controllo temperatura corporea:** il personale, i collaboratori, gli allievi e gli eventuali terzi, prima dell'accesso ai locali dell'Istituto, potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea da parte di un addetto specificamente incaricato. In alternativa, l'accesso sarà consentito previa autodichiarazione.

Se la temperatura risultasse superiore ai 37,5°C non sarà consentito l'accesso ai locali dell'Istituto. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante o il numero verde regionale 800 462 340 e seguire le indicazioni ricevute.

Gli **allievi** sono accolti all'ingresso dal proprio insegnante, incaricato del controllo della temperatura e/o della raccolta dell'autodichiarazione, da depositare in segreteria a fine giornata. Per quanto riguarda **collaboratori, docenti ed eventuali terzi**, le attività di controllo all'ingresso sono affidate al personale di segreteria

- III. Nel caso in cui un collaboratore o utente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio di segreteria e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- IV. L'Associazione, collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

### **3. Misure specifiche per lo svolgimento dell'attività didattica**

- a. Lezioni individuali:
  - I. Mantenimento della distanza minima di 1,5 metri tra insegnante e alunno per tutti gli strumenti.
  - II. Per il canto e gli strumenti a fiato si prevede la presenza di una barriera in plexiglas tra allievo ed insegnante ovvero di una distanza di almeno 2,5 metri.
- b. Lezioni collettive: presenza di massimo 5 alunni per classe distanziati tra loro di almeno 1,5 metri. Si avrà cura di predisporre postazioni fisse. Altrettanto dagli alunni all'insegnante.
- c. Laboratori:
  - I. Laboratorio corale: si svolgerà previa osservanza di una distanza laterale minima di 1,5 metri tra i partecipanti una distanza di 2 metri tra le diverse file di cantori. Numero massimo partecipanti: 8. Il laboratorio corale si svolgerà presso aula di capienza adeguata a mantenere detto distanziamento. Le postazioni dei partecipanti sono fisse e predisposte prima dell'inizio delle lezioni.
  - II. Laboratorio di musica d'insieme: si svolgerà previa osservanza di una distanza minima di 1,5 metri tra i partecipanti. Numero massimo partecipanti: 8. Il laboratorio di musica d'insieme si svolgerà presso il salone sito al piano terra. Le postazioni dei partecipanti sono fisse e predisposte prima dell'inizio delle lezioni.
- d. Junior department:
  - I. I corsi destinati alla fascia d'età 0-6 anni si svolgono in gruppi di massimo 5 bambini.
  - II. Gli allievi fino ai 6 anni sono dispensati dall'uso della mascherina. Gli allievi dai 6 agli 8 anni sono tenuti all'uso della mascherina.
  - III. Vige l'obbligo per l'insegnante di indossare apposita visiera in plexiglas.
- a. Utilizzo e disinfezione degli strumenti musicali:
  - I. Gli allievi di tutti gli strumenti atti ad essere trasportati utilizzeranno durante le lezioni solo il proprio strumento.
  - II. Gli allievi di percussioni potranno utilizzare le percussioni della scuola, ma con le proprie bacchette.
  - III. Gli insegnanti possono maneggiare/toccare lo strumento dell'allievo (ad esclusione di quelli a fiato) previa tassativa disinfezione delle mani.
  - IV. Gli allievi di pianoforte potranno utilizzare il pianoforte esclusivamente nelle ore di lezione alla presenza dell'insegnante. Dopo ciascuna lezione l'insegnante provvederà alla disinfezione dello strumento tramite apposito prodotto fornito dalla scuola.
  - V. Gli allievi di arpa possono usare l'arpa della scuola esclusivamente nelle ore di lezione alla presenza dell'insegnante, dopo ciascuna lezione

l'insegnante provvederà alla disinfezione dello strumento tramite apposito prodotto fornito dalla scuola.

- b. Massimo rispetto di orari e turni da parte di insegnanti e allievi. Gli allievi dovranno attendere all'esterno della scuola che venga loro aperto dal proprio insegnante, evitando assembramenti. Se in ritardo, il ritardo non sarà recuperato in coda all'ora.

#### **4. Misure specifiche per l'accesso agli Uffici da parte del pubblico**

- a. La procedura di iscrizione potrà essere svolta completamente in modalità a distanza previo download del modulo. I pagamenti delle rette avverranno, come già durante il periodo del lockdown, esclusivamente via bonifico bancario.
- b. L'accesso alla Segreteria, collocata ora al piano terra, dovrà essere limitato ai casi di inderogabile necessità e si svolgerà a richiesta di appuntamento al numero dell'Associazione: 0422.582733.
- c. La Segreteria sarà dotata di barriera in plexiglas, in ogni caso l'utente rispetterà un distanziamento di almeno 1,5 metri dal personale di Segreteria.
- d. Incontri con gli insegnanti, con il Presidente, con il Direttore didattico presso la sede associativa avvengono anch'essi previo appuntamento.

#### **5. Sorveglianza sanitaria/medico competente**

Per l'assenza di rischi specifici, per l'Associazione Musicale "F. Manzato" non è prevista la nomina del medico competente.

È pertanto compito del Datore di Lavoro applicare le indicazioni delle Autorità Sanitarie e collaborare con il Dipartimenti di Prevenzione dell'ASL locale nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali.

La segnalazione di particolari fragilità e patologie attuali o pregresse dei lavoratori dovrà pervenire al Datore di Lavoro tramite la ASL, previa segnalazione degli stessi lavoratori al proprio medico di base. L'Istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

#### **6. Reinserimento dei lavoratori dopo positività al COVID19**

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da Sars-CoV-2, il Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza rilascia la certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.lgs. 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### **7. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

È costituito nell'Istituto un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.

Il comitato è costituito da:

Presidente dell'Associazione Musicale "F. Manzato"	Dott. Franco Pedoja
Direttore dell'Associazione Musicale "F. Manzato"	Prof. Paolo Gasparin
Componente del Consiglio Direttivo	Prof. Attilio Pisarri
RSPP e Covid Manager	Dott. Carlo Santi

ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo e del suo aggiornamento.